



Città di Segrate

| | | |
|-------------|------|--------------------------|
| MODULISTICA | | |
| P07 | MD03 | Rev. 2 del 16/02/2018 |

DIREZIONE Affari Generali e Servizi al Cittadino
Sezione Istruzione e Formazione

“Concessione della gestione degli asili nido comunali ed altri servizi per l’infanzia – aa.ee.2018/2019- 2023/2024”

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

Sommario

| | |
|--|-----------|
| PARTE I – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO | 5 |
| ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO | 5 |
| ART. 2 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | 6 |
| TITOLO I : ASILI NIDO | 6 |
| ART. 3 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO | 6 |
| ART. 4 – REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI | 7 |
| ART. 5 – ORARIO E CALENDARIO DEL SERVIZIO | 7 |
| ART. 6 – PREMINENTI ATTIVITA’ RICHIESTE | 7 |
| ART. 7 – PROGETTO PEDAGOGICO E PROGRAMMAZIONE ANNUALE | 8 |
| ART. 8- SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRESENZE E DEI PAGAMENTI. | 8 |
| ART. 9 – UTENZA | 12 |
| ART. 10 – COMITATO DI GESTIONE | 13 |
| ART. 11 – STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL PERSONALE | 13 |
| ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DELLA CONTINUITA’ EDUCATIVA E DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI. | 14 |
| ART. 13 – SERVIZI AUSILIARI | 14 |
| ART. 14 – FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E DIDATTICO | 15 |
| ART. 15 – MANUTENZIONE LOCALI E ATTREZZATURE | 15 |

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



| | |
|---|-----------|
| ART. 16 – APERTURA NUOVI ASILI NIDO | 17 |
| TITOLO II : SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA | 17 |
| ART. 17 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO | 17 |
| ART. 18 – ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA | 17 |
| ART. 19 – IL TEMPO PER LE FAMIGLIE | 17 |
| ART. 20 – IL CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA | 18 |
| ART. 21– PREZZI SERVIZI INTEGRATIVI | 18 |
| ART. 22 – ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI | 18 |
| ART. 24 – RICHIAMO ALLE NORME DEL TITOLO I | 19 |
| TITOLO III : SERVIZIO PIEDIBUS | 19 |
| ART. 25 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO | 19 |
| PARTE II – CLAUSOLE GENERALI | 20 |
| ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 20 |
| ART. 2 –REVISIONE DEI CORRISPETTIVI | 20 |
| ART. 3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO | 20 |
| ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA | 20 |
| ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO | 21 |
| ART. 6 – SOSPENSIONE | 21 |
| ART. 7 – SUBAPPALTO | 22 |
| ART. 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA | 22 |
| ART. 9 – RESPONSABILITÀ | 22 |
| ART. 10 – ASSICURAZIONE | 22 |
| ART. 11 – PERSONALE | 23 |
| ART. 12 – FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO O MORTE DEL TITOLARE | 24 |
| ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 25 |
| ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI | 27 |
| ART. 15 – PENALITÀ | 27 |
| ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO | 27 |
| ART. 17 – VERIFICA DI CONFORMITÀ | 27 |
| ART. 18 – TERMINI PER AVVIARE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E SOGGETTI COMPETENTI A EFFETTUARLA | 28 |
| ART. 19 – TERMINI PER CONCLUDERE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ; POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE DEL TERMINE DI CONCLUSIONE | 28 |
| ART. 20 – LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA IN CORSO DI ESECUZIONE | 28 |
| ART. 21 – LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA; IL PROCESSO VERBALE | 28 |
| ART. 22 – ONERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CONFORMITÀ | 28 |



| | |
|--|-----------|
| ART. 23 – VALUTAZIONI DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ | 29 |
| ART. 24 – EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ E IRREGOLARITÀ | 29 |
| ART. 25 – CONTESTAZIONI CHE L’AGGIUDICATARIO PUÒ INSERIRE NEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ | 29 |
| ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 29 |
| ART. 27 – RECESSO | 30 |
| ART. 28 – FORO COMPETENTE | 30 |
| ART. 29 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI | 30 |
| ART. 30 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE | 30 |
| ART. 31 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI | 31 |

Pag.



DEFINIZIONI

| | |
|--|---|
| Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario: | l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara |
| Stazione appaltante: | l'Amministrazione comunale di Segrate |
| Codice dei contratti pubblici: | D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture |
| D.U.V.R.I.: | Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali |
| DURC: | Documento unico di regolarità contributiva |
| RTI: | Raggruppamenti temporanei di imprese |
| RUP: | il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990 |
| Direttore dell'esecuzione del contratto: | il dipendente del Comune di Segrate che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali |
| Responsabile di Commessa: | il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto |

ALLEGATI

Allegato A – planimetrie asili nido

Allegato B – personale educativo in servizio per anno educativo 2017/2018

Allegato C – tabelle merceologiche derrate asili nido

Allegato D - Piedibus



PARTE I – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

| <i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i> | <i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i> | <i>%</i> |
|--|---|----------|
| Prestazione principale: Servizio asili nido per il periodo 1.9 2018 30.08.2024 | € 7.110.180,00 | 93,74 |
| Prestazione secondaria: Servizi integrativi per la prima infanzia per il periodo 1.9 2018 30.08.2024 | € 376.200,00 | 4,96 |
| Prestazione secondaria: Servizio piedibus per il periodo 1.9 2018 30.08.2024 | € 99.000,00 | 1,30 |
| a. Importo a base d'asta corrispondente al valore complessivo della concessione [di cui per costi della manodopera] | € 7.585.380,00 [€ 6.447.573,00] | 100 |
| b. Importo dell'eventuale quinto d'obbligo 1° contratto | € 1.517.076,00 | |
| c. Importo delle eventuali modifiche del contratto di cui all'art. 106, comma 1 lett. a), del d.lgs. 50/2016 | € 2.500.000,00 | |
| Importo massimo pagabile del servizio, incluso quinto d'obbligo, modifiche contratto | € 11.602.456,00 | |

Il corrispettivo complessivo del servizio, da intendersi a misura, è pari a € **11.602.456,00** di cui:

- € **11.602.456,00** a base d'asta
- € 0,00 per oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.; non sono pervisti oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI in quanto gli adempimenti riguardano solo la fornitura di istruzioni al personale.

Tutti gli importi sopra indicati sono IVA esclusa.

Il servizio decorre a partire dalla data di stipula del contratto e ha durata pari a 72 (settantadue) mesi, presumibilmente dal 1.9.2018 al 30.08.2024.

Il rinnovo del contratto è escluso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre l'esecuzione alle stesse condizioni pattuite nel presente capitolato all'aggiudicatario, senza che quest'ultimo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) estensione del servizio nidi ad altri locali a disposizione della Stazione Appaltante
- b) aumento dei prezzi per aumento indici ISTAT
- c) aumento del numero dei posti disponibili presso gli asili nido

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato



considerando anche l'eventuale aumento del quinto dell'importo contrattuale e delle modifiche del contratto e corrisponde a € 11.649.976,00 IVA esclusa.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Concessione, ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Asili nido comunali, così come descritto nel titolo I del presente capitolato, quale servizio educativo e sociale che accoglie le bambine e i bambini tra tre e trentasei mesi di età e concorre con le famiglie alla loro cura, educazione e socializzazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze;
- Servizi Integrativi per la Prima Infanzia, così come descritto nel titolo II del presente capitolato, che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale ed organizzativo;
- Servizio Piedibus, così come descritto nel titolo III del presente capitolato, consistente nella gestione del servizio di accompagnamento a piedi degli alunni delle scuole primarie;

Ciascun servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

TITOLO I : ASILI NIDO

ART. 3 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

La tabella sottostante sintetizza le principali caratteristiche del servizio nidi richiesto per ogni luogo di erogazione del servizio:

| Denominazione | Asilo Nido "Stella Stellina" | Asilo Nido "Sbirulino" | Asilo Nido "La Rondine" | Asilo Nido "Il nido di Agnese" |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <i>indirizzo</i> | Via XXV Aprile – Segrate Centro - SEGRATE | Via F.lli Cervi, residenza Seminario – Milano Due - SEGRATE | Strada Anulare – S.Felice - SEGRATE | Via Primo Maggio SEGRATE |
| <i>Telefono e fax</i> | 02.21.39.865 | 02.26.41.23.66 | 02.7530307 | 02.26902365 |
| <i>n. posti autorizzati</i> | 63 | 63 | 21 | 21 |
| <i>di cui n. posti part-time</i> | massimo 3 per nido | | massimo 1 per nido | |
| <i>Servizio refezione</i> | Cucina interna | | Pasti trasportati da cucina interna di altro nido comunale | |
| <i>Orario ingresso tempo pieno</i> | 7,30- 8,00 | | | Non previsto per "il nido di Agnese" |
| <i>Orario ingresso entrata posticipata</i> | 8,00 – 9.00 | | | |
| <i>Orario part-time antimeridiano</i> | 7,30 – 8,00 / 12,30-13,00 | | | |
| <i>Orario part-time pomeridiano</i> | 11,00 – 11,15 / 16,00-16,30 | | | |
| <i>Orario uscita anticipata</i> | 16,00-16,30 | | | |
| <i>Orario uscita tempo pieno</i> | 17,30-18,30 | | | |
| <i>Apertura settimanale</i> | Dal lunedì al venerdì | | | |
| <i>Apertura annuale</i> | 47 settimane da settembre a luglio | | | |
| <i>Servizio refezione</i> | Cucina interna | | Pasti trasportati da cucina interna di altro nido comunale | |



Il numero dei posti disponibili per nido può subire variazioni dovute al numero delle domande d'iscrizione e da eventuali interventi sugli edifici: in particolare la Stazione Appaltante si riserva di chiudere il nido di Agnese a partire dall'anno educativo 2019/2020, aumentando contestualmente i posti disponibili negli altri nidi comunali, fino alla capienza massima possibile.

Nell'allegato A sono riportate le planimetrie di ogni struttura per la quale viene chiesta l'erogazione del servizio.

ART. 4 – REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI

Nel rispetto di quanto previsto dalla delibera di G.R. 11 febbraio 2005 – 7/20588, pubblicata nel B.U. Regione Lombardia il 28 febbraio 2005, l'Aggiudicatario dovrà redigere e tenere aggiornati i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni ordinarie degli immobili con relativo registro;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano di gestione dei servizi generali;

I suddetti documenti, presentati prima dell'inizio del servizio, potranno subire variazioni su richiesta motivata del Committente.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad attenersi alla normativa vigente per tempo in materia di accreditamento.

ART. 5 – ORARIO E CALENDARIO DEL SERVIZIO

L'orario giornaliero non sarà inferiore a 11 ore (dalle 7.30 alle 18.30), dal lunedì al venerdì e per un calendario di apertura annuale che preveda il funzionamento del servizio per 47 settimane da settembre a luglio. La richiesta di tempi ridotti di frequenza è una facoltà che può essere esercitata dalle famiglie prima dell'inizio dell'anno educativo con conseguente riduzione delle tariffe e dei prezzi rispetto a quanto previsto per il tempo pieno.

ART. 6 – PREMINENTI ATTIVITA' RICHIESTE

Nell'espletamento del servizio l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle prescrizioni stabilite dalla normativa nazionale, regionale e del Comune di Segrate vigente per tempo.

Tuttavia, a titolo esemplificativo, di seguito si elencano le preminenti attività a carico del Concessionario:

- espletamento pratiche per accreditamento regionale;
- programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività socio-pedagogiche e ludiche;
- fornitura del personale educativo e ausiliario necessario garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
- selezione, formazione e organizzazione del personale;
- igiene e pulizia dei bambini e degli ambienti;
- approvvigionamento derrate, preparazione e somministrazione dei pasti ai bambini;
- gestione rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune, con il personale sanitario dell'ATS, anche per quanto concerne le vaccinazioni obbligatorie;
- realizzazione di festa di Natale e di Fine Anno Scolastico, della festa del papà e della mamma aperte alle famiglie;



- emissione delle rette mensili e loro riscossione: la gestione del recupero crediti coattiva è ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario: l'importo medio di insolvenze in riscossione coattiva (registrato per gli anni 13/14 e 14/15) è pari a €3.847,00
- supporto psicopedagogico al Committente in occasione di incontri di lavoro con i responsabili degli asili nido privati del territorio e con i responsabili delle scuole dell'infanzia del territorio. A richiesta del Committente l'Aggiudicatario fornirà il supporto psicopedagogico nell'esame e valutazione del progetto educativo realizzato nei nidi convenzionati.

ART. 7 – PROGETTO PEDAGOGICO E PROGRAMMAZIONE ANNUALE

L'Aggiudicatario deve realizzare il Progetto Pedagogico presentato in offerta. Il personale educativo presenta il progetto pedagogico ai genitori in una riunione che si tiene ai primi di settembre. Terminati gli inserimenti l'Aggiudicatario predispone la programmazione annuale e la trasmette al Committente che ha la facoltà di chiedere motivatamente all'Aggiudicatario eventuali modifiche.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che l'Aggiudicatario deve trasmettere al Committente, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di giugno.

Una volta a settimana le educatrici si riuniscono per programmare la realizzazione delle attività settimanali.

ART. 8- SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRESENZE E DEI PAGAMENTI.

Il sistema di rilevazione delle presenze e di addebito dei pagamenti è strutturato nei seguenti moduli:

A) Raccolta iscrizioni e registrazione utenti

Il Committente provvederà con propri strumenti a raccogliere le iscrizioni al servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico. Subito dopo l'approvazione delle graduatorie e l'accettazione dei posti da parte delle famiglie, all'Aggiudicatario sarà trasmesso l'elenco degli iscritti con l'indicazione dei seguenti dati delle famiglie :

- Cognome e nome (bambino e genitori)
- Codice fiscale (bambino e genitori)
- Sesso (bambino)
- Bambino convivente con entrambi i genitori
 1. i cui genitori lavorino entrambi
 2. con un genitore non occupato
 3. entrambi i genitori non occupati
- Bambini conviventi con un solo genitore, occupato o non occupato
- Bambino disabile
- Bambino proveniente da Comuni limitrofi
- ISEE della famiglia
- tariffa mensile e giornaliera assegnata dal Committente
- tipologia tariffa assegnata (tempo pieno, tempo ridotto, part-time (antimeridiano/pomeridiano), fratello)



I dati trasmessi dal Committente, in formato .xls, dovranno essere caricati o importati dall'Aggiudicatario tramite un proprio software, che dovrà consentire anche il collegamento automatico tra bambini fratelli e adulto persona pagante e l'associazione automatica tra valore ISEE e tariffa stabilita dal Committente, con il metodo degli scaglioni ISEE; a seguito di eventuale richiesta del Committente il software dovrà essere adeguato alla gestione delle tariffe calcolate con il metodo della progressione lineare. La registrazione dei dati sopraindicati, trasmessi dal Committente, dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario entro l'inizio dell'anno scolastico: l'Aggiudicatario deve procedere inoltre con tempestività all'aggiornamento delle banche dati degli iscritti a seguito di comunicazione degli interessati e del Committente.

B) Registrazione presenze

La raccolta della prenotazione delle presenze sarà effettuata dall'Aggiudicatario tramite l'impiego di tecnologia informatica che consenta la tracciabilità di ogni presenza, nonché le successive variazioni: le informazioni saranno registrate dall'Aggiudicatario su programma informatico, eventualmente mediante altri strumenti telematici forniti dallo stesso Aggiudicatario.

In caso di sospensione del funzionamento del sistema informatico l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avvisare il Committente e stampare a proprie spese i moduli cartacei per la registrazione manuale: i dati raccolti manualmente dovranno essere registrati nel sistema informatico a cura dell'Aggiudicatario.

C) Fascicolo personale del bambino

Il software deve consentire alla famiglia dell'utente di accedere al fascicolo personale del bambino utilizzando apposite credenziali d'accesso: il fascicolo personale riporterà le informazioni sulla vita al nido del bambino.

D) Invio messaggi alle famiglie per la prevenzione di amnesie riguardanti la cura dei bambini.

Subito dopo la chiusura della finestra oraria di ingresso al nido, il software deve consentire l'invio automatico di messaggi alle famiglie di bambini assenti al fine di prevenire episodi di amnesie parentali.

E) Addebito pagamenti

I pagamenti saranno addebitati con il sistema del post-pagato tramite emissione di bollettini di conto corrente postale che l'Aggiudicatario provvederà a far recapitare a ciascun utente o tramite consegna a mano o tramite spedizione al domicilio, o tramite invio via posta elettronica, unitamente ad un estratto conto che riporti il calendario mensile delle presenze: l'Aggiudicatario è tenuto a verificare mensilmente l'avvenuto recapito dei bollettini, richiedendo tempestivamente al Committente la verifica dei dati anagrafici dei bollettini non recapitati.

L'Aggiudicatario addebiterà le rette mensili in base alla tariffa assegnata dal Committente e comunicata prima dell'inizio dell'anno scolastico unitamente all'elenco degli iscritti o in corso d'anno in caso di variazioni. Il software deve applicare i metodi di calcolo particolari riguardanti il periodo di inserimento e le agevolazioni per lunghe assenze stabilite dal regolamento comunale vigente per tempo.



L'Aggiudicatario su richiesta del Committente è tenuto inoltre, in occasione della prima bollettazione utile ad effettuare conguagli positivi o negativi a causa di erronei addebiti. I bollettini, a cadenza mensile, dovranno essere emessi entro il decimo giorno successivo al mese di riferimento, e dovranno riportare come scadenza l'ultimo giorno del mese di emissione; il primo bollettino dell'anno scolastico dovrà essere emesso entro il 10 ottobre e dovrà riportare come scadenza la data del 31 ottobre.

L'Aggiudicatario dovrà infine provvedere al rilascio di certificazioni a fini di agevolazioni fiscali, nonché alle comunicazioni agli enti competenti in materia fiscale.

F) Riscossioni

L'Aggiudicatario dovrà riscuotere le tariffe indicate dal Committente. Il Committente verserà all'Aggiudicatario l'eventuale differenza tra il costo mensile del posto a bambino, come indicato in offerta economica in sede di gara, e la tariffa assegnata dal Committente alla famiglia dell'utente.

L'Aggiudicatario consentirà l'impiego di diverse modalità di pagamento: conto corrente postale, addebito diretto sul conto corrente dell'utente, pos (wireless) presso gli asili nido, web. La fornitura di pos (wireless) idonei è a carico dell'Aggiudicatario; pure a carico dell'Aggiudicatario è la raccolta delle richieste di addebito diretto sul conto corrente dell'utente e il rilascio e la gestione delle utenze e password per i pagamenti via web.

G) Accesso del Committente al sistema informatico dell'Aggiudicatario per la gestione dei dati

L'Aggiudicatario dovrà consentire al Committente fin dall'inizio del servizio di accedere on line, con una o più utenze, al software di gestione delle prenotazioni; il software dovrà consentire l'interrogazione, la visualizzazione e l'estrazione dei dati (in formato xls/doc/pdf) organizzati secondo i seguenti parametri di ricerca:

- **BAMBINI:** dati anagrafici, dati nido frequentato, dati anagrafici fratelli, dati anagrafici degli adulti esercenti la responsabilità genitoriale, ISEE, tariffa assegnata all'alunno, giornate di presenza in un periodo selezionabile
- **GENITORI O FACENTI FUNZIONE:** dati anagrafici adulto pagante, dati nido frequentato dai minori associati, dati anagrafici dell'altro adulto esercente la responsabilità genitoriale
- **ISEE:** tariffa assegnata a ciascun minore, pagamenti addebitati ed effettuati in un periodo selezionabile
- **NIDO:** dati denominazione nido, numero ed elenco bambini iscritti
- **PRESENZE:** il software dovrà consentire di visualizzare ed estrarre in formato xls i dati organizzati sul modello delle tabelle seguenti:

Tabella A – report mensile delle presenze

| Numero progressivo | Asilo nido | sala | Nome e Cognome bambino | giorni del mese xxxx | | |
|--------------------|------------|------|------------------------|----------------------|---|-----|
| | | | | 1 | 2 | ... |
| 1 | | | | P | A | ... |
| ... | | | | | | |



Città di Segrate

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| | | | Totale per sala e per nido | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|

Tabella B – report rette mensili fatturate per bambino

| Nome e cognome del bambino | Asilo nido | Sala (piccoli, medi, grandi) | Tipo di frequenza (es. tempo pieno, tempo ridotto, inserimento ...) | n. giorni frequenza | Tariffa giornaliera | Conguaglio | Quota lorda utente | Prezzo lordo mensile per posto | Quota netta a carico Comune | IVA | Quota lorda a carico Comune | Quota lorda a carico Comune con detrazioni |
|----------------------------|------------|------------------------------|---|---------------------|---------------------|------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| TOT. | | | | | | | | | | | | |

Tabella C – report annuale presenze medie

| PERIODO DI RILEVAZIONE | N. medio di bambini iscritti nel periodo considerato | | | N. medio di bambini presenti nel periodo considerato | | |
|------------------------|--|--------------------|--------|--|--------------------|--------|
| | meno di 1 anno | maggiori di 1 anno | totale | meno di 1 anno | maggiori di 1 anno | totale |
| GENNAIO | | | | | | |
| FEBBRAIO | | | | | | |
| MARZO | | | | | | |
| APRILE | | | | | | |
| MAGGIO | | | | | | |
| GIUGNO | | | | | | |
| LUGLIO | | | | | | |
| AGOSTO | | | | | | |
| SETTEMBRE | | | | | | |
| OTTOBRE | | | | | | |
| NOVEMBRE | | | | | | |
| DICEMBRE | | | | | | |

Tabella D – report statistiche (il periodo di riferimento e il nido saranno selezionati dall'operatore)

| PERIODO DI RILEVAZIONE (dal...al...) | asilo nido..... | asilo nido..... | asilo nido..... |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| A. numero totale degli iscritti | | | |
| A.1 di cui maschi | | | |
| A.2 di cui femmine | | | |
| B. numero totale di bambini conviventi con entrambi i genitori | | | |
| B.1 di cui genitori lavorino entrambi | | | |



| PERIODO DI RILEVAZIONE (dal...al...) | asilo nido..... | asilo nido..... | asilo nido..... |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| B.2 di cui un genitore occupato | | | |
| B.3 di cui entrambi genitori non occupati | | | |
| C. numero bambini conviventi con un solo genitore | | | |
| D. numero bambini disabili inseriti | | | |
| E. numero bambini inseriti provenienti da Comuni limitrofi | | | |

Le spese per la fornitura di software e hardware, le spese per la loro manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le spese per la trasmissione dei dati sono a carico dell'Aggiudicatario. Tali spese comprendono anche i costi di fornitura software, manutenzione, assistenza, aggiornamento e formazione del personale, necessari per consentire agli uffici comunali di condividere in remoto i dati raccolti.

L'Aggiudicatario provvederà ad attivare un numero telefonico, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, per fornire informazioni alle famiglie degli utenti sulle presenze e l'emissione dei bollettini di pagamento.

ART. 9 – UTENZA

A) Utenza graduatorie comunali

L'ammissione dei bambini avviene in base alla graduatoria prevista dal Regolamento Comunale per gli asili nido.

Referente dell'utenza per quanto riguarda le graduatorie del nido è l'Ufficio Comunale competente.

L'Aggiudicatario è tenuto ad inserire al nido e a mantenere il posto disponibile a tutti i bambini il cui nominativo verrà comunicato dal Committente, fino al limite massimo consentito dalla normativa, avendo cura di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di vaccinazioni obbligatorie: a tale proposito l'Aggiudicatario deve trasmettere agli organi sanitari competenti le comunicazioni previste dalla normativa per tempo vigente per il controllo degli adempimenti vaccinali.

L'Attività educativa ed assistenziale deve essere garantita anche a favore dei bambini portatori di handicap: nei confronti di tali utenti verrà valutato volta per volta eventuale intervento personalizzato, con relativa quantificazione del corrispettivo economico, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dal competente personale sanitario. In media si registra un caso all'anno di bambini portatori di handicap che necessitano di interventi personalizzati;



L'inserimento di un bambino nel nido avverrà, oltre che nel rispetto del vigente Regolamento Comunale e della Carta dei Servizi, con la gradualità necessaria, ricorrendo alla co-presenza di un genitore per il periodo necessario.

Dopo l'inizio di ciascun anno educativo, l'Aggiudicatario dovrà presentare al Committente il Piano annuale di incontri e/o di attività rivolti ai genitori con la presenza di un esperto su temi specifici educativi e sulla genitorialità, e il Piano annuale di almeno due incontri rivolti ai genitori sulla programmazione educativa.

B) Utenza privata

L'Aggiudicatario del servizio può assegnare a privati eventuali posti vacanti a seguito esaurimento graduatorie comunali, alle stesse condizioni contrattuali degli utenti comunali; in tal caso l'Aggiudicatario dovrà acquisire preventivo assenso dal Comune. Sull'utenza privata non è previsto alcun intervento integrativo del Committente sulle tariffe a favore delle famiglie.

ART. 10 – COMITATO DI GESTIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la partecipazione delle coordinatrici degli asili nido comunali al Comitato di Gestione, quali membri di diritto.

Avviato il servizio, l'Aggiudicatario provvede a formare fra i genitori dei bambini ammessi un comitato di gestione in base alle norme del regolamento comunale vigente: l'Aggiudicatario deve provvedere a garantire lo svolgimento delle assemblee dei genitori, anche ai fini dell'elezione dei loro rappresentanti, organizzando l'accessibilità al nido e la custodia anche oltre l'orario di apertura per le attività educative.

ART. 11 – STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL PERSONALE

Le educatrici, che operano ai fini dell'armonico sviluppo psico-fisico, di socializzazione del bambino, nonché d'integrazione dell'azione educativa della famiglia, devono essere in possesso di adeguato titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di accreditamento.

Lo standard quantitativo di personale educativo in organico dovrà essere conforme ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di accreditamento: considerata la capienza dei nidi comunali, il rapporto educatrici/bambini non potrà essere inferiore a 1/7, almeno fino alle ore 16,30.

L'Aggiudicatario ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale educativo organizzando a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, specifico per il lavoro svolto da ciascun educatore, come risultante dall'offerta, comunicando al Committente in sede preventiva la data, il luogo e l'argomento del corso, il curriculum del formatore ed in sede consuntiva una relazione sugli esiti del corso. Al corso potrà partecipare anche un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito delle figure professionali impiegate dall'Aggiudicatario si evidenziano le seguenti:

- il Responsabile di Commessa, con il compito di raccordo tra l'Aggiudicatario e gli Uffici comunali per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi del servizio e di sovrintendere al funzionamento dei nidi; il Responsabile di Commessa sarà costantemente reperibile.



- la Coordinatrice del singolo nido con il compito di organizzare le attività che si realizzano nel nido, e di rapportarsi con le famiglie .

Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

L'Aggiudicatario deve inoltre disporre o avvalersi di uno o più pedagogisti in possesso di diploma di laurea in pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della formazione o altra laurea ad indirizzo socio pedagogico o socio-psicologico, con vecchio ordinamento o laurea specialistica con esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi per la prima infanzia che rispondono della conduzione pedagogica del servizio di nido. Nel progetto pedagogico/organizzativo andrà tra l'altro specificato il ruolo del coordinatore pedagogico.

La stazione appaltante reputa inoltre essenziale la figura di almeno un educatore con specializzazione in musicoterapia e/o in psicomotricità individuato o all'interno del nido o all'esterno, con un piano di interventi specificato in programmazione.

L'impiego di tirocinanti è ammesso solo se autorizzato dal Committente.

ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA E DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI.

Ai fini della continuità educativa e ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, l'Aggiudicatario si impegna, nei limiti di quanto indicato in offerta, ad assumere il personale in servizio (allegato B) impiegato alla data di aggiudicazione della gara di appalto, applicando i contratti collettivi di settore.

Il personale di cui al presente articolo potrà essere sospeso o allontanato dal servizio per le ordinarie cause fissate dal contratto collettivo di lavoro.

ART. 13 – SERVIZI AUSILIARI

La presenza di personale ausiliario deve essere stabilita in misura sufficiente ad assicurare i servizi ausiliari della struttura e comunque garantendo anche il rispetto dei rapporti minimi previsti dalla normativa vigente. L'Aggiudicatario garantisce la dotazione al proprio personale di indumenti da lavoro uniformi ed in buono stato d'uso, oltreché delle cuffie, guanti, stivali attrezzature e materiale di consumo, conforme alla normativa vigente e di quant'altro dovesse risultare opportuno o essere reso obbligatorio da leggi o regolamenti.

L'Aggiudicatario provvede sia al servizio di pulizia che al servizio di preparazione pasti. In particolare l'Aggiudicatario garantisce con proprio personale:

a) PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE

- a.1) pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature dell'area esterna di pertinenza;
- a.2) mantenimento della pulizia dei servizi igienici durante tutta la giornata;
- a.3) pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive) di tutta la struttura;
- a.4) pulizia area esterna e pulizia delle grondaie;

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere a richiesta del Committente le schede tecniche dei materiali utilizzati. Su richiesta del Committente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del suddetto materiale con altro indicato dal Committente stesso.

b) RISTORAZIONE



- b.1) approvvigionamento delle derrate alimentari conformemente a quanto previsto dalle tabelle merceologiche utilizzate per il servizio di refezione scolastica (allegato C);
- b.2) preparazione in loco dei pasti, anche per diete speciali, nelle cucine degli asili nido comunali "Stella Stellina" e "Sbirulino": nelle stesse cucine, o in una delle due, dovranno essere prodotti i pasti, anche speciali, per l'asilo nido "La Rondine". Il trasporto dei pasti dalle cucine a questo nido è a carico dell'Aggiudicatario.
- b.3) preparazione menu secondo le indicazioni e linee guida fornite dagli organi sanitari competenti: in particolare i menu dovranno prevedere l'utilizzo di olio extravergine d'oliva, frutta biologica, parmigiano reggiano, pane a basso contenuto di sale, e non potranno essere somministrati cibi prefritti e preimpanati, formaggi spalmabili, latte a lunga conservazione, snack con conservanti, alimenti contenenti olio di palma,
- b.4) fornitura stoviglie in acciaio e vasellame in melamina, quando necessario ad integrare il materiale esistente;
- b.5) pulizia cucina, arredi ed attrezzature utilizzate per il servizio di refezione scolastica
- b.6) redazione ed applicazione manuale HACCP (D.Lgs. 155/97);

L'Aggiudicatario fornisce l'adeguato abbigliamento e l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle attività di cucina.

Sui servizi ausiliari di cui sopra, ed in particolare su quelli riguardanti la preparazione dei pasti, il Committente si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire da ditta specializzata appositi controlli sulla qualità del servizio effettuato.

ART. 14 – FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO E DIDATTICO

L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere all'acquisto di tutte le forniture di facile consumo occorrenti al buon funzionamento del servizio ed in particolare:

- pannolini ed altro materiale di consumo necessario per lo svolgimento quotidiano delle operazioni di igiene e pulizia dei bambini, quali saponi, shampoo, creme e prodotti similari;
- biancheria per bambini quali lenzuola, federe, asciugamani, bavaglini, copertine e prodotti similari;
- giochi, materiale didattico di consumo e supporti didattici per i bambini;
- materiale di primo soccorso;

Il materiale usato dovrà essere di prima qualità specificamente idoneo per bambini di età 0/3 anni; l'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere a richiesta del Committente le schede tecniche dei materiali utilizzati. Su richiesta del Committente, sentito il servizio sanitario competente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del suddetto materiale con altro indicato dagli esperti sanitari, anche nei casi riguardanti singoli utenti affetti da allergie.

ART. 15 – MANUTENZIONE LOCALI E ATTREZZATURE

Per l'intera durata del contratto resta a carico dell'Aggiudicatario la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature interne ed esterne e dell'adiacente area verde secondo i criteri della regola d'arte e della diligenza del buon padre di famiglia. Per manutenzione ordinaria deve intendersi il ripristino e quanto necessario per una buona



conservazione dei beni presi in consegna, oltre alla loro sostituzione in caso di deterioramento.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, deve dotarsi di un Piano delle opere di manutenzione ordinaria, con la relativa tempistica, al fine di mantenere l'efficienza e la funzionalità delle strutture. In particolare, a titolo solo esemplificativo, l'Aggiudicatario deve provvedere:

- all'imbiancatura e verniciatura straordinaria degli interni, quando necessario e quando richiesto dalla Commissione di Vigilanza dell'A.T.S, e ordinaria secondo la seguente tempistica, salvo diverse esigenze del Committente:

| Asilo nido | Agosto 2019 | Agosto 2020 | Agosto 2021 | Agosto 2022 | Agosto 2023 | Agosto 2024* |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Stella Stellina | x | | | x | | |
| Sbirulino | | x | | | x | |
| La Rondine | | | x | | | x |

- alla sostituzione dei vetri rotti;
- al taglio dell'erba ed alla cura delle piante e delle siepi, ad esclusione della potatura delle piante di alto fusto, di competenza del Committente;
- alla sostituzione dei sanitari e della rubinetteria;
- alla sostituzione di prese elettriche, plafoniere, lampadine e neon;
- alla sostituzione per deterioramento degli arredi, attrezzature ed elettrodomestici, compresi quelli delle cucine e delle lavanderie.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a realizzare il piano di miglioramento della attuale dotazione di arredi, attrezzature e giochi esterni, con indicazione dei tempi di realizzazione. Si impegna inoltre a sostituire o integrare in caso di necessità gli arredi interni e i giochi. L'Aggiudicatario, prima di avviare il servizio comunica al Committente nominativo e recapito – ed eventuali successive modifiche - del tecnico incaricato di gestire la manutenzione dell'immobile e di conservarne idonea documentazione.

Il personale operante nelle strutture ed il tecnico di cui sopra hanno il dovere di segnalare tempestivamente al Comune ogni notizia che possa far ritenere indispensabile, urgente ed opportuno un intervento di manutenzione straordinaria o investimento.

I locali, gli arredi, gli impianti e le attrezzature esistenti verranno presi in consegna dall'Aggiudicatario all'inizio dell'appalto, previa redazione di apposito verbale e dovranno essere restituiti alla scadenza dello stesso in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario:

- spese telefoniche e di collegamenti internet, tramite intestazione di nuovi contratti o voltura di quelli esistenti
- la manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento

Sono invece ad esclusivo carico del Committente:

- la manutenzione straordinaria dell'immobile, con ciò intendendosi radicali interventi su tetto, facciate, impianti;
- la manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento;



- la fornitura di acqua, luce, gas e riscaldamento, in considerazione delle difficoltà tecniche ed amministrative della divisibilità di diverse spese relative ad impianti comuni ad altri edifici comunali

I beni acquistati dall'Aggiudicatario ad integrazione e sostituzione dei beni esistenti deteriorati, verranno ceduti in proprietà al Committente senza ulteriore corrispettivo.

Ogni diverso utilizzo dei locali, non previsto specificatamente dal presente Capitolato, dovrà essere concordato e autorizzato dal Committente.

L'uso dei locali non può essere ceduto, neppure temporaneamente, a terzi.

In caso di ammanco di attrezzature, imputabili all'Aggiudicatario, oltre all'applicazione delle penali previste, sarà addebitato il prezzo di ciascuno dei beni di cui sopra, determinato in base al valore di iscrizione nel bilancio patrimoniale del Committente; in caso di rotture o danni ai locali verrà addebitato il costo della riparazione, oltre alle penali previste.

ART. 16 – APERTURA NUOVI ASILI NIDO

Nei limiti degli importi previsti dal precedente articolo 1, il Committente si riserva di estendere il contratto in caso di apertura di nuovi asili nido. Il prezzo da applicarsi a tali nuovi servizi sarà identico al prezzo del contratto iniziale.

TITOLO II : SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

ART. 17 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

I servizi integrativi per la prima infanzia saranno gestiti dall'Aggiudicatario in regime di concessione nello spazio situato all'interno della struttura dell'Asilo Nido di Milano 2 (all.A) presso la residenza Seminario; l'area è di circa mq 200 e possiede i requisiti strutturali per i servizi richiesti.

All'interno dello spazio concesso deve essere garantita l'attivazione di un Polo per la prima infanzia strutturato con due diverse modalità di gestione:

- Tempo per le Famiglie: aperto dal lunedì al venerdì e prevede la presenza del genitore/adulto di riferimento
- Centro per la prima infanzia: aperto dal lunedì a venerdì senza la presenza dei genitori prevede la permanenza per non più di quattro ore consecutive senza la somministrazione del pasto.

L'Aggiudicatario potrà utilizzare gli spazi in altri giorni e orari per svolgere attività ludico ricreative diverse o per ampliare l'offerta dei servizi, purchè non vi sia promiscuità degli interventi.

ART. 18 – ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

La raccolta delle domande di iscrizione è a carico dell'Aggiudicatario: le domande dovranno essere accettate secondo un criterio cronologico fino alla copertura dei posti disponibili, fatta salva la riserva dei posti a favore dei bambini frequentanti l'anno educativo precedente. Eventuali domande in esubero saranno collocate in lista d'attesa per la successiva copertura di eventuali posti che si renderanno disponibili.

ART. 19 – IL TEMPO PER LE FAMIGLIE

Il servizio è indirizzato alle famiglie con bambini di età compresa tra 0-3 anni.



E' un luogo dove i bambini hanno la possibilità di stare tra loro e con i grandi, mentre gli adulti possono incontrarsi e confrontarsi sull'impegnativo compito di essere genitori, il tutto in un'atmosfera familiare.

E' aperto da lunedì a venerdì, dalle 9.30 alle 12.30, da settembre a giugno e la frequenza è prevista per 2 giorni alla settimana, per un massimo di 15 bambini di età compresa tra 1 e 3 anni.

Inoltre vi è uno spazio dedicato ai bambini da 0 a 1 anno, con frequenza mono settimanale.

ART. 20 – IL CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA

E' uno spazio gioco rivolto a bambini di età compresa tra 1 e 3 anni, senza la presenza dei genitori.

E' un luogo dove i bambini sono coinvolti in attività psicomotorie, ludiche, ricreative, e dove possono socializzare con coetanei, imparando anche a condividere spazi, giochi ed emozioni.

E' aperto da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 da settembre a luglio con possibilità di frequenza da 2 a 5 giorni alla settimana per un massimo di 15 bambini co-presenti.

ART. 21– PREZZI SERVIZI INTEGRATIVI

I prezzi massimi praticabili dall'Aggiudicatario , i.v.a. compresa, sono quelli indicati nella tabella sottostante:

| | | |
|----------------------------------|--|----------------------|
| Quota annua di iscrizione | | € 60,00 |
| TEMPO PER LE FAMIGLIE | | |
| frequenza | n. bambini | Costo mensile |
| 2 giorni | (I gruppo)15 | € 60,00 |
| 2 giorni | (II gruppo)15 | € 60,00 |
| CENTRO PRIMA INFANZIA | | |
| frequenza | n. bambini | Costo mensile |
| 2 giorni | fino a 15 bambini co - presenti | € 150,00 |
| 3 giorni | | € 220,00 |
| 4 giorni | | € 280,00 |
| 5 giorni | | € 320,00 |

I prezzi effettivi sono ridotti della quota percentuale di sconto offerta in sede di gara dall'Aggiudicatario, arrotondati per difetto al decimo di euro.

ART. 22 – ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a fornire il servizio di baby sitter, formate dallo stesso Aggiudicatario, con le modalità e le caratteristiche indicate nel progetto tecnico presentato in sede di offerta.

Eventuali altri servizi integrativi per la prima infanzia proposti dall'Aggiudicatario, anche nella giornata del sabato mattina, anche negli altri asili nido comunali, potranno essere autorizzati dal Committente con oneri ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, compresi gli oneri relativi all'incasso diretto dalle famiglie delle rette per il servizio integrativo.

**ART. 24 – RICHIAMO ALLE NORME DEL TITOLO I**

Per quanto riguarda i servizi ausiliari, di manutenzione, la fornitura del materiale didattico ed igienico sanitario e le utenze telefoniche, si fa espresso richiamo alle norme del titolo I nei limiti della loro applicabilità alle caratteristiche dei servizi e delle strutture che li ospitano.

TITOLO III : SERVIZIO PIEDIBUS**ART. 25 – LUOGHI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche minime del servizio Piedibus sono le seguenti:

1. il servizio riguarderà le linee indicate nell'allegato D;
2. il servizio comprende la raccolta delle iscrizioni, il servizio di accompagnamento, la gestione dei rapporti con le famiglie dall'inizio al termine di ciascun anno scolastico.
3. Il servizio dovrà essere attivato con un minimo di 8 bambini iscritti per ciascun gruppo fino ad un massimo di 15 bambini; ogni gruppo dovrà essere accompagnato da due adulti, uno in testa, uno in coda alla fila.
4. Per l'accompagnamento dei bambini l'Aggiudicatario dovrà proporre appositi accordi ad associazioni locali di volontariato già impegnate nell'anno scolastico 2016/2017, provvedendo ad eventuali sostituzioni di volontari con proprio personale in caso di necessità. In caso di indisponibilità di associazioni di volontariato l'Aggiudicatario dovrà provvedere con proprio personale.
5. Il servizio è gratuito per gli utenti e per il Committente, e viene offerto dall'Aggiudicatario a titolo di sconto sull'offerta dei servizi in oggetto a contenuto economico.

Le modalità di espletamento del servizio ed eventuali estensioni dello stesso sono definiti dal progetto tecnico presentato in sede di offerta.

L'eventuale non attivazione di una o più delle linee indicate nel progetto tecnico dà diritto al Committente di commutare il valore dei servizi non attivati in sponsorizzazioni o interventi nell'ambito dei servizi a favore dei minori. A questi fini il valore dei servizi non attivati viene valutato a forfait in €.1.500,00 a linea all'anno.



PARTE II – CLAUSOLE GENERALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicatario deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del codice civile; la stazione appaltante potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, le prestazioni oggetto del servizio fino all'importo complessivo massimo dell'art. 1 della parte I, che ha valore meramente indicativo. In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo precedentemente indicato, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo unitario per le prestazioni ordinate.

ART. 2 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

L'eventuale revisione dei corrispettivi opererà sulla base di un'istruttoria.

L'aggiudicatario che chieda la revisione in aumento dei corrispettivi ha l'onere di indicare dettagliatamente gli oggettivi e documentati elementi giustificativi a sostegno della propria richiesta.

L'eventuale revisione dei prezzi verrà calcolata con riferimento alla variazione dell'indice ISTAT denominato FOI, relativo al consumo delle famiglie di operai e impiegati della Provincia di Milano intervenuta nell'anno antecedente.

La revisione, se concessa, non potrà assolutamente operare retroattivamente bensì solamente a decorrere dalla data di ricezione, da parte della stazione appaltante, della richiesta dell'aggiudicatario.

La revisione opererà anche in diminuzione, ossia ove i corrispettivi pattuiti si discostino per eccesso dagli aumenti percentuali indicati dall'Osservatorio nel periodo di riferimento.

ART. 3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'onori e dall'offerta presentata in sede di gara.

ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti l'aggiudicatario deve, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, costituire una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione oppure fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del codice dei contratti pubblici, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Nel caso di fideiussione, qualora la stessa sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, è necessario allegare in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione/fideiussione è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;



- del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione/fideiussione, nei limiti dell'importo massimo garantito per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

L'importo della garanzia sarà precisato mediante comunicazione scritta da parte della sezione Gare e Contratti. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice dei contratti per la garanzia provvisoria. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione, la stessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;
4. essere resa in favore del "Comune di Segrate", intestata all'aggiudicatario e riportare l'oggetto del contratto (in caso di RTI le fideiussioni sono presentate dalla mandataria, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);
5. avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto;
6. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia) sottoscritta digitalmente o, se firmata a penna, contenente in allegato copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture.

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 comma 2 e 1342 del codice civile, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

ART. 6 – SOSPENSIONE

Ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti, le disposizioni ivi previste in tema di sospensione si applicano, in quanto compatibili, al presente affidamento.



La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario: cessate le cause della stessa, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere subappaltate, previa autorizzazione della stazione appaltante, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni dovrà:

- dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato la stazione appaltante rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché del rispetto dei programmi.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

Non è autorizzata la subconcessione.

ART. 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del codice dei contratti pubblici.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti della stazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere la stazione appaltante sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

È obbligo dell'aggiudicatario stipulare una o più polizze assicurative annue che tengano indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di danni derivanti dall'espletamento dell'attività di cui l'aggiudicatario si fa carico in forza di questo contratto, che manlevi completamente la stazione appaltante e preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi sino alla data di conclusione del servizio. Di conseguenza è onere dell'aggiudicatario accendere una o più polizze relative:

- a) all'assicurazione RCT per un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00= (duemilioni/00) per danni a persone, a cose e animali;
- b) all'assicurazione contro i danni subiti dal Comune di Segrate a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un importo per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00.= (unmilione/00).

La/e polizza/e di cui sopra dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

1. essere accese anteriormente alla consegna del servizio (entro il termine stabilito dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione);
2. essere riferite specificamente al servizio in questione;
3. prevedere specificamente l'indicazione che *“tra le persone si intendono compresi i rappresentanti del Comune di Segrate”*;



4. coprire l'intero periodo del contratto (la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità);
5. riportare i massimali sopra indicati.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale di Segrate, e presenti le caratteristiche sopra indicate (punti 1-5).

Nel caso che l'aggiudicatario del servizio sia un RTI, le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

L'aggiudicatario si impegna ad ottenere la rinuncia ai diritti di rivalsa nei confronti del Committente da parte della Società Assicuratrice.

Copia della polizza (eventualmente di quella già esistente e della relativa appendice), conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino... – Sezione Istruzione e Formazione, entro il limite di tempo indicato nella comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della/e polizza/e assicurativa/e di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per la stazione appaltante: pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'aggiudicatario è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, tramite posta elettronica certificata, di ogni danno o incidente verificatosi e dell'avvenuto scarico alla compagnia di assicurazione, fornendo tutti i dati relativi (riferimenti del danneggiato, copia documenti) e dei propri riscontri (tecnici e valutativi) in merito.

ART. 11 – PERSONALE

11.1 – Inquadramento contrattuale

L'aggiudicatario e il subappaltatore devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore devono aprire le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Si rimanda a quanto previsto all'articolo "Fatturazione e pagamenti" in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'aggiudicatario e del subappaltatore.

11.2 – Doveri del personale

Il servizio dovrà essere eseguito con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, sono estesi, ai sensi dell'art. 2 di tale D.P.R. e per quanto compatibili, al personale dell'aggiudicatario.

11.3 – Adempimenti dell'impresa

L'aggiudicatario deve procedere alla nomina di un proprio responsabile di commessa, di provata e adeguata capacità, che dovrà essere quotidianamente e costantemente reperibile e al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti.



L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di fatti ritenuti particolarmente gravi dalla stazione appaltante, l'allontanamento del dipendente dovrà essere immediato. All'impresa potrà essere richiesto di intervenire direttamente e tempestivamente con il responsabile di commessa per la rilevazione dei comportamenti scorretti, alla presenza del direttore dell'esecuzione del contratto. In tal caso non sarà necessaria alcuna segnalazione specifica della stazione appaltante sul comportamento scorretto del dipendente.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà comunicare al direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e copia della comunicazione di assunzione rilasciata dalla Provincia. Nel caso di lavoratori extracomunitari l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante copia dei relativi permessi di soggiorno. Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere costantemente aggiornato con eventuali nuovi inserimenti di personale dovuti a sostituzioni (anche temporanee) o variazioni, con personale di almeno pari livello, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla nuova assunzione o, comunque, dalla sostituzione.

In caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, l'aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante. Si richiamano in proposito le norme vigenti per la tutela dei servizi essenziali. Nei 10 (dieci giorni) successivi dovranno essere comunicate le ore non effettuate dal personale distinte per livello.

Ai sensi del D.P.C.M. 187/1991, l'aggiudicatario (se società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata) dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria. Qualora l'aggiudicatario sia un consorzio o un RTI, tali dati dovranno essere riferiti alle singole società consorziate o associate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà mantenere la disciplina e il buon ordine ed è obbligato a far sì che il proprio personale addetto all'esecuzione del servizio osservi tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle rispettare. L'aggiudicatario rimane responsabile, in ogni caso, dell'operato del proprio personale.

11.4 – Sicurezza

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. 81/2008).

In caso di esecuzione del servizio all'interno dei luoghi di lavoro della stazione appaltante, l'aggiudicatario si obbliga, ai sensi degli artt. 26 comma 2 lett. a) e b) e comma 3 del d.lgs. 81/2008, a coordinarsi e cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato).

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a partecipare a eventuali riunioni di cooperazione e coordinamento promosse dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "PIANO DI SICUREZZA" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività della stazione appaltante. Successivamente alla ricezione del "PIANO DI SICUREZZA" verrà eventualmente modificato l'unico D.U.V.R.I., che costituirà allegato al contratto di appalto e nel quale verranno indicate le misure adottate per eliminare le interferenze.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 12 – FALLIMENTO DEL CONCESSIONARIO O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'aggiudicatario comporta – ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 267/1942 – lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.



Qualora l'aggiudicatario sia un'impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici (*"Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione"*).

Ai sensi dell'art. 48 commi 17 e 18 del codice dei contratti pubblici, qualora l'aggiudicatario sia un RTI:

1. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario o, se trattasi di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante ha la facoltà di
 - a) proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire
oppure
 - b) recedere dal contratto
2. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, impegnandosi a tal fine a:

1. utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
2. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
3. prevedere, nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture/lavori oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
4. risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, se si ha notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente punto, informando contestualmente sia la stazione appaltante sia la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
5. fornire alla stazione appaltante, se questi lo richieda, copia dei contratti di subappalto di cui sopra, ai fini della verifica dell'applicazione della norma relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il corrispettivo per il servizio asili nido è determinato moltiplicando per ogni nido il prezzo mensile a bambino frequentante presentato in offerta per i vari tipi di frequenza, ridotto della tariffa a carico dell'utente, per il numero dei bambini frequentanti nel mese; per i bambini portatori di handicap presenti al nido per i quali sia certificata la necessità di intervento personalizzato con rapporto adulto/ bambino 1/1, il prezzo mensile presentato in offerta è aumentato del 50%. Per i bambini a frequenza part-time il prezzo mensile a bambino viene ridotto del 40% rispetto al prezzo a frequenza full-time. Per i bambini, la cui presenza sia stata inferiore a 10 giorni lavorativi nel mese in fase di primo inserimento o dimissione, verrà conteggiato il costo equivalente a metà mese.

L'Aggiudicatario emetterà fattura dopo la chiusura di ogni mese in cui è stato prestato il servizio; l'importo della fattura, separatamente per ciascun asilo nido, è calcolato moltiplicando il prezzo di aggiudicazione stabilito per i vari tipi di frequenza per il numero di utenti ammessi ai vari tipi di frequenza, detratto l'importo delle tariffe a carico degli utenti come comunicato dalla Stazione Appaltante all'atto dell'ammissione di ciascun utente al servizio. L'importo totale di ciascuna fattura deve essere ridotto dello **0,5%**, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del codice dei contratti pubblici). Il pagamento del corrispettivo, subordinato alla stipulazione del contratto, sarà



effettuato a scadenze mensili. Al termine del servizio l'aggiudicatario emetterà una fattura finale corrispondente al valore complessivo delle ritenute operate ai sensi del sopra citato articolo, che sarà liquidata successivamente all'approvazione, da parte della stazione appaltante, del certificato di verifica di conformità esecuzione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

E' obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti **il Codice Univoco Ufficio**, che è un'informazione **obbligatoria** della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Segrate sono i seguenti:

| | |
|---|-------------------|
| Denominazione Ente: | Comune di Segrate |
| Codice Univoco ufficio: | UFLPIA |
| Nome dell'ufficio: | Uff_eFatturaPA |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 83503670156 |
| Partita Iva: | 01703890150 |

Il pagamento si intende avvenuto alla data del pagamento della Tesoreria Comunale.

Il pagamento della fattura avrà luogo, previo rilascio di visto di regolare esecuzione da parte del competente ufficio e in presenza di DURC regolare, entro 30 giorni solari dalla data di ricezione della fattura (data del protocollo generale).

I termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario a svolgere la verifica inerente la regolarità contributiva.

In caso di RTI il fatturato verrà liquidato a favore dell'impresa mandataria.

In caso di fattura irregolare o collaudo negativo, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Committente (data di invio della medesima all'aggiudicatario); tale termine riprende a decorrere dalla data di definizione della predetta contestazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del codice civile.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

13.1 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza contributiva dell'aggiudicatario e del Subappaltatore

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del codice dei contratti pubblici, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

13.2 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza retributiva dell'aggiudicatario e del Subappaltatore

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del codice dei contratti pubblici, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice.



ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

La stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 15 – PENALITÀ

Le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore sono commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale: esse sono da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 16 (*"Esecuzione in danno"*) e 26 (*"Risoluzione del contratto"*), la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

1. per mancanze di carattere igienico sanitario : € 100,00 - € 200,00 - € 300 (classificate come mancanze lievi, medie o gravi);
2. per mancanze di carattere organizzativo € 200,00 - € 250,00 - € 300,00 (classificate come mancanze lievi, medie o gravi)
3. per mancata realizzazione delle attività previste: € 200= per ogni inadempienza contestata;
4. per parziale realizzazione delle attività previste: € 100,00= per ogni inadempienza contestata;
5. per interruzione non motivata del servizio senza preavviso e senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente: € 1.000,00 per ogni interruzione;
6. per mancato rispetto di ogni altra obbligazione contrattuale: € 200,00= (compreso il mancato pagamento della penale)

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento (se necessario, sarà prelevata dalla garanzia definitiva prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della stessa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La stazione appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno.

Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla stazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 17 – VERIFICA DI CONFORMITÀ



L'esecuzione del contratto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

ART. 18 – TERMINI PER AVVIARE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E SOGGETTI COMPETENTI A EFFETTUARLA

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto in quanto :

- a) per la natura dei servizi da prestare, è possibile effettuare tale verifica soltanto in corso di esecuzione contrattuale;
- b) trattasi di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è svolta dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure da apposita commissione.

ART. 19 – TERMINI PER CONCLUDERE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ; POSSIBILITÀ DI ESTENSIONE DEL TERMINE DI CONCLUSIONE

La verifica di conformità verrà conclusa non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di prolungamento delle operazioni rispetto al termine sopra contemplato, verrà trasmessa formale comunicazione all'aggiudicatario.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

ART. 20 – LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel caso di verifica di conformità in corso di esecuzione saranno invitati ai controlli il responsabile di commessa e il direttore dell'esecuzione o (qualora quest'ultimo svolga le funzioni di soggetto incaricato della verifica di conformità) un rappresentante della stazione appaltante.

In occasione di ciascun controllo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, che sarà trasmesso al responsabile del procedimento entro i successivi 10 (dieci) giorni.

ART. 21 – LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA; IL PROCESSO VERBALE

Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso al responsabile di commessa del giorno della verifica di conformità definitiva, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità definitiva verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti, contenente una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, nonché le seguenti indicazioni:

1. eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità;
2. data della verifica di conformità;
3. generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

ART. 22 – ONERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'aggiudicatario, qualora comportino dei costi. In questo caso l'Aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari per eseguire le stesse.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.



ART. 23 – VALUTAZIONI DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il soggetto che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'aggiudicatario ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Sulla base di quanto rilevato, il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'aggiudicatario, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'aggiudicatario sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

ART. 24 – EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ E IRREGOLARITÀ

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'aggiudicatario, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'aggiudicatario; la certificazione di verifica di conformità.

Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

ART. 25 – CONTESTAZIONI CHE L'AGGIUDICATARIO PUÒ INSERIRE NEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'aggiudicatario, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dalla ricezione dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del codice dei contratti pubblici.

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) nei casi previsti dall'art. 108, comma 2, del codice dei contratti pubblici, ossia qualora:

- a) nei confronti del concessionario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti del concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP, qualora accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del concessionario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile di commessa. Il RUP, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni oppure scaduto il termine senza che il concessionario abbia risposto, dichiara risolto il contratto. Tra le ipotesi di grave inadempimento si richiama quanto previsto al precedente art. 15 ("Penalità").

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità per inadempimento) previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 dello stesso codice civile qualora, al di fuori di quanto sopra previsto,



l'esecuzione delle prestazioni ritardi rispetto alle previsioni del contratto per negligenza dell'affidatario. In tale caso il RUP assegna a quest'ultimo un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali il concessionario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con il concessionario, qualora l'inadempimento permanga la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Più in generale si rimanda alle previsioni dell'art. 176 del codice dei contratti.

Il contratto è risolto inoltre:

- in caso di cessione, anche parziale, di contratto;
- nel caso di mancanza della copertura assicurativa, che deve avere validità ed efficacia per tutta la durata del contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni operate dall'aggiudicatario, riconducibili all'esecuzione del presente contratto, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (tranne quando ciò sia consentito dalla legge);
- in caso di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

È comunque fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 27 – RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, qualora lo stesso incorra nella perdita dei requisiti in corso di esecuzione la stazione appaltante ha l'obbligo di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, sia attivata una nuova convenzione Consip/regionale avente condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 28 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 29 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 30 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato, entro 60 giorni dall'efficacia della determinazione di aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si rinvia espressamente alle disposizioni di legge in materia.



Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve le clausole risolutive espresse indicate nel presente capitolato.

ART. 31 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Funzionario della Sezione Istruzione e Formazione, dott. Antonio Calvano.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, dott.ssa Patrizia Bellagamba.

il Direttore del Settore Affari Generali e
Servizi al Cittadino
dott.ssa Patrizia Bellagamba.

Documento sottoscritto con firma digitale